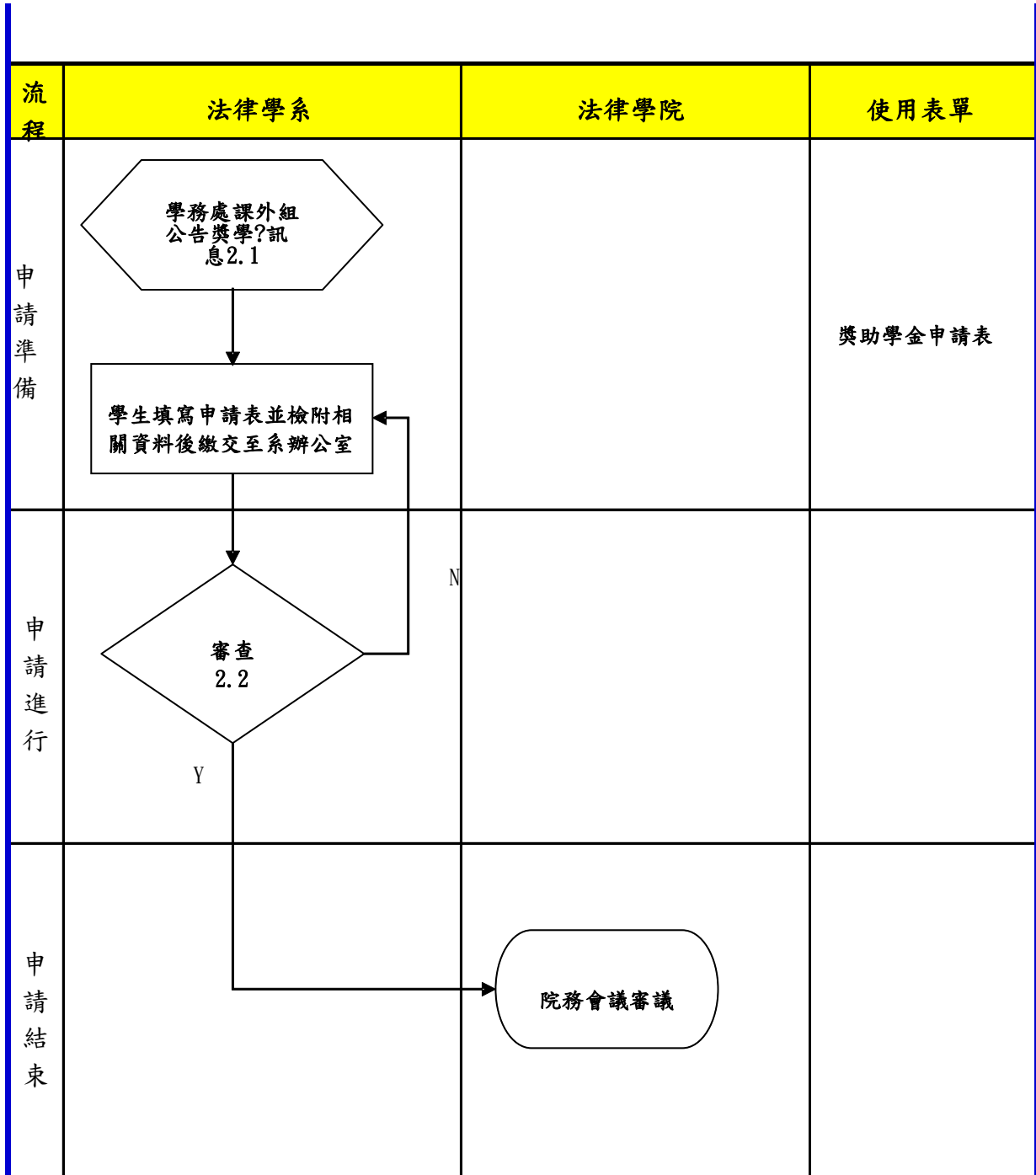





文件名稱	獎助學金申請作業程序		
文件編號	LW-019	版次	4
提案單位	法律學院法律學系		

1. 作業流程圖：

獎助學金申請作業程序



	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	LW-019	版次	4
	提案單位	法律學院法律學系		

2. 作業程序：

2.1 準備作業：

2.1.1 公告獎學金訊息於本系網頁(含申請資格及收件日期)。

2.1.2 學生線上申請獎助學金方式：登入教務資訊系統→「學務系統」→獎助學金→輸入欲申請之「獎助學金名稱」名稱→點選進入獎助學金→按「申請」→填妥相關資料後將申請表印出，並送導師簽核。

2.2 審查作業：

2.2.1 「國家考試暨專業證照獎學金」檢查申請應備資料：(1)線上申請表、(2)證書或證照或合格證明書、(3)報名費收據影本。

2.2.2 「各董事學業優良學生獎學金」檢查申請應備資料：(1)線上申請表、(2)自傳(1000字以內)、(3)成績單正本一份、(4)校內外服務或社團活動或其他特殊優良事蹟證明文件。

2.2.3 申請表單送系主任簽核。

2.2.4 申請表件彙整後送院辦公室審議。

3. 控制重點：

3.1 確切審查申請文件及附件資料的完整性。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法

4.2 開南大學葉明進董事學業優良學生獎學金實施辦法

5. 使用表單：

5.1 獎助學金申請表